



INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR FORMATOS DE CRÉDITO

Los formatos deben ser diligenciados con letra clara y legible, sin enmendaduras o tachones, a lapicero tinta negra y las huellas del índice derecho realizarlas adecuadamente con almohadilla dactilar (huellero).

1. **SOLICITUD DE CRÉDITO:** Imprimir documento y diligenciar TODOS los campos.
2. **APROBACIÓN DE CRÉDITO:** Imprimir formato y diligenciar UNICAMENTE la parte final del formato tus datos personales como: Firma asociado, Nombre, N° de Identificación y Código de nómina.
3. **PAGARÉ:** Imprimir documento a doble cara y diligenciar UNICAMENTE al respaldo tus datos personales como: Firma, Nombre, Dirección, Distrito, Código, Cargo, Cédula, y Telefono.
4. **CARTA DE INSTRUCCIONES:** Imprimir documento a doble cara y diligenciar UNICAMENTE al respaldo tus datos personales como: Firma, Nombre y Cédula.
5. **FORMATO ASEGURABILIDAD SURA:** Imprimir documento y diligenciar UNICAMENTE las preguntas y los campos de los siguientes títulos:
 - Información del deudor
 - Declaración de asegurabilidad (2 preguntas)
 - Firma y cédula
 - Huella índice derecho

Recuerda **ANEXAR** lo siguiente:

- Desprendibles de pago (Últimos 3 meses)
- Carta laboral vigente
- Copia de cédula al 150%
- Soportes correspondientes a la línea de crédito a solicitar

Solidariamente,

FONDELAR
“Comprometidos con tus sueños”